個人情報開示等申請書兼本人確認書

【利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・提供拒否・利用停止、第三者提供記録の開示】

（　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 承　認 | 確　認 |
|  |  |
| 受付・申請担当者 |  | 受付・申請年月日 |  |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 住所電話番号 | （現住所） | （情報取得時時住所） |
| 会社名 |  | 会社電話番号 |  |
| 本人確認の有無 |  | 本人確認の方法 | □　直接来社□　電話□　その他（　　　　　） | □　免許証　□パスポート□　保険証（本人持参に限る）□　聞き取り情報と保有情報の照合□　その他（　　　　　　　） |
| 代理人の場合 | 委任状の有無 |  | 本人を証明する書類の提出の有無 | □　免許証　□パスポート |
| 本人が指定する開示方法 |  |
| 申請内容本人からの請求内容 |  |
| 保有個人データの確認 | 開示対象に　該当・非該当　　該当項目　個人情報保護マニュアル10項　 |
| 適用除外項目の有無 | 有・無　該当項目　個人情報保護マニュアル10項　 |
| 処置内容 | 　　　　　　　　　 |
| 処置日 |  | 担当 |  |
| 結果 |  |
| 通知 | 通知内容 |
| 通知先 |  | 実施 |  |